



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL  
MULTISERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI IN USO ALLE AZIENDE SANITARIE  
DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA 2**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSA.....	1
1. OGGETTO E DURATA .....	4
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	6
3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	6
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	8
5.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE .....	22
5.2 SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI e planimetrie .....	27
6. OFFERTA TECNICA.....	28
7. OFFERTA ECONOMICA.....	30
8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE .....	31
9. AVVALIMENTO.....	32
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	33
10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT): .....	33
10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	42
11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	43
12. COMUNICAZIONI .....	46
13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	46
14. FORMAZIONE .....	49
15. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI .....	49
16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50

## PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento, con contratto di multiservizio manutentivo, di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e degli impianti loro asserviti delle Aziende Sanitarie regionali di seguito riportate e la fornitura del combustibile, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 10/07/2017, suddivisa in 4 lotti.

I **Lotti** sono così articolati:

LOTTO	AZIENDE SANITARIE CONTRAENTI
LOTTO 1	Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna (escluso Presidi Bellaria e Maggiore)
	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara
	Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
	Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
	Montecatone Rehabilitation Institute
LOTTO 2	Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	Azienda Ospedaliera di Modena (limitatamente al PO Baggiovara).
LOTTO 3	Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia (*)
	Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia (*)
LOTTO 4	Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

(\*) Le due Aziende sono state unificate a partire dal 1 luglio 2017

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 20/10/2017**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L’Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Per l’espletamento della presente gara l’Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d’ora in poi “Sito”).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie, per l'erogazione dei servizi previsti in gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, pari all'importo di aggiudicazione per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale dovranno emettere gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema

Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Il valore complessivo (per tutta la durata degli ordinativi di fornitura) del presente appalto suddiviso in lotti è il seguente

Lotto	Valore complessivo canoni (€, IVA esclusa)	Valore massimo servizi a misura (€, IVA esclusa)	Valore massimo Manutenzioni extracanonone e prestazioni integrative (€, IVA esclusa)	DUVRI (€, IVA esclusa)	Valore complessivo (€, IVA esclusa)
1	101.972.000,00	7.360.000,00	42.250.000,00	31.400,00	151.613.400,00
2	76.440.000,00	6.255.000,00	31.272.000,00	12.800,00	113.979.800,00
3	61.739.000,00	4.979.000,00	24.895.000,00	12.800,00	91.625.800,00
4	53.623.000,00	4.038.000,00	20.189.000,00	6.200,00	77.856.200,00

Di seguito si riporta, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera e) della Legge 7 agosto 2012, n. 135, la suddivisione dell'appalto nelle diverse componenti:

Lotto	Componente spesa	Valore € IVA esclusa	Requisiti
1	Servizi a canone	84.500.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numeri 5, 6, 8 e 9
	Servizi a misura	7.360.000,00	
	Forniture a canone	17.472.000,00	
	Lavori a misura	42.250.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numero 7
2	Servizi a canone	62.544.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numeri 5, 6, 8 e 9
	Servizi a misura	6.255.000,00	

	Forniture a canone	13.896.000,00	
	Lavori a misura	31.272.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numero 7
3	Servizi a canone	49.790.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numeri 5, 6, 8 e 9
	Servizi a misura	4.979.000,00	
	Forniture a canone	11.949.000,00	
	Lavori a misura	24.895.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numero 7
4	Servizi a canone	40.377.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numeri 5, 6, 8 e 9
	Servizi a misura	4.038.000,00	
	Forniture a canone	13.246.000,00	
	Lavori a misura	20.189.000,00	Paragrafo 5, Busta A, lettera B, numero 7

**È possibile formulare offerta per uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.**

**In particolare:**

- **il soggetto che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa;**
- **a ciascun concorrente che risulti primo in graduatoria per più Lotti, potrà essere aggiudicato un solo Lotto in ragione dell'ordine decrescente di rilevanza economica dei Lotti per i quali sia risultato primo nella graduatoria a condizione che su tutti i lotti siano presentate offerte in numero tale da permettere lo scorrimento della graduatoria.**

## **1. OGGETTO E DURATA**

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per ciascun lotto, per l'affidamento, con contratto di multiservizio manutentivo, di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e degli impianti loro asserviti delle Aziende Sanitarie regionali di seguito riportate e la

fornitura del combustibile, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 Capitolato Tecnico.

La Convenzione avrà durata di 48 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari, per ogni lotto, al valore dell'aggiudicazione.

Le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (48 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno durata sino al 110° mese successivo alla data di stipula della convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

**Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare il contratto con il Fornitore.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

**Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. In particolare la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere prioritariamente, qualora abbia esigenza di disporre di ulteriori risorse umane, il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore.

A mero titolo indicativo, nell'Allegato 12 "Dettaglio personale attualmente impiegato", è riportato, per ciascuna Azienda Sanitaria Contraente, il numero complessivo degli addetti impiegati dagli attuali Fornitori, presso le singole Aziende. Nell'Allegato 12 il personale è elencato per Azienda, per livello di inquadramento e ore da contratto settimanali, ecc. Per le Aziende Sanitarie non incluse nell'Allegato 12 non è stata rilevata la presenza di personale impiegato stabilmente nelle Aziende stesse.

La presente procedura di gara è stata sviluppata coerentemente a quanto previsto dalla Legge Regionale 17 luglio 2014, n.12 e dalla Delibera della Giunta Regionale n. 969 del 27 giugno 2016 e prevede all'Allegato Schema di Convenzione una specifica clausola sociale per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e persone in condizioni di fragilità.

## **2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.



L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 12/12/2017**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, redatte secondo il modello **DGUE**, presente in Piattaforma Sater (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno compilare il Modello 1-DGUE), compilato tenuto conto di quanto disposto dal presente disciplinare di gara e **Allegato 1a – Domanda di partecipazione**, firmate digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura, riportanti:
  - A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati;
  - 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC N.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e

controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I..

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Si precisa che l'Allegato 1 "DGUE" deve essere presentato per tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m;
- 5) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA pari a:

	A) Fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (IVA esclusa)	di cui
		B) Fatturato specifico per gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale e/o per gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale integrata con la fornitura dei vettori energetici (IVA esclusa)
Lotto 1	33.990.500,00	7.000.000,00
Lotto 2	25.480.000,00	5.500.000,00
Lotto 3	20.579.700,00	5.100.000,00
Lotto 4	17.874.300,00	4.700.000,00

Il Fatturato Specifico per i servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di cui al punto 5 A) dev'essere inserito nella Parte IV, Sezione B, punto 2a) del DGUE; il Fatturato Specifico per gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale, e/o conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale integrata con la fornitura dei vettori energetici di cui al punto 5 B) dev'essere inserito nella Parte IV, Sezione B, punto 6 del DGUE.

Nel caso di partecipazione a più lotti si fa riferimento al fatturato specifico relativo al Lotto di importo maggiore fra quelli ai quali si intende partecipare.

Qualora la Ditta concorrente/RTI/Consorzio/Rete di impresa che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere un fatturato specifico in misura inferiore a quello richiesto, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti. Se un concorrente ha chiesto la partecipazione ai Lotti 1,2,3 e non

ha i requisiti per la partecipazione al Lotto 1, la Commissione procederà a valutare il possesso dei requisiti per il Lotto 2 e così di seguito. Resta inteso che se il concorrente ha i requisiti per partecipare ad esempio al Lotto 2, verrà ammesso anche al Lotto 3.

La previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto, dalla durata pluriennale del contratto, dalla complessità delle attività e del loro coordinamento;

- 6) aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, servizi per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale, impianti di climatizzazione estiva e impianti elettrici presso almeno due strutture sanitarie pubbliche o private.

La dichiarazione dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, periodo di riferimento, oggetto e importo del contratto

I servizi di cui al punto 6 devono essere inseriti nella Parte IV, Sezione C, punto 1b) del DGUE;

- 7) possesso di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 34/2000, per le categorie OG1 "Edifici civili e industriali" e OG11 "Impianti tecnologici" per le seguenti classifiche:

Lotto	Classifica OG 1	Classifica OG 11
1	IV	IV
2	IV	IV
3	IV	IV
4	IV	IV

Nel caso di partecipazione a più lotti, le suddette qualificazioni dovranno sussistere per il Lotto di valore più elevato fra quelli ai quali si intende partecipare;

Il possesso delle attestazioni di cui al punto 7 deve essere dichiarato nell'apposito punto nella Parte IIV, Sezione A del DGUE

- 8) disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali;

La dichiarazione di cui al punto 8 deve essere prestata nell'Allegato 1a – Domanda di partecipazione. L'eventuale possesso delle certificazioni di parte terza che attestino il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 1133916 o il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 1135217 deve essere riportato nella Parte IV, Sezione C, punto 7 del DGUE.

- 9) avere la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

La dichiarazione di cui al punto 9 deve essere prestata nell'Allegato 1a – Domanda di partecipazione. L'eventuale possesso di registrazione EMAS o della certificazione ISO 14001 deve essere riportato nella Parte IV, Sezione C, punto 7 del DGUE.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- per servizi analoghi si intendono quelli di seguito riportati:
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti di climatizzazione;
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti di climatizzazione integrata con la fornitura dei vettori energetici (servizio energia);
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti elettrici;
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti idrico-sanitari e gas medicali;
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti e apparecchiature antincendio;
  - gestione, conduzione e manutenzione di impianti elevatori;
  - servizi di manutenzione edile.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia per immagine (Es: scansione)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia per immagine (ad es., scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia per immagine (ad es., scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma



dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia per immagine (Es: scansione)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/ che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.
- I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:
1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016);
  - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B) dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese;
3. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 40%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre

consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%;

4. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 6, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio di concorrenti, dovrà essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso;
5. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 7, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio di concorrenti, deve essere posseduto da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'impresa in possesso della certificazione prestata ai fini del soddisfacimento del presente requisito sarà tenuta a svolgere, all'interno del RTI o Consorzio, la relativa attività oggetto della certificazione;
6. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Dichiarazioni amministrative, lettera B ai punti 8 e 9, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio di concorrenti, devono essere posseduti dalle Imprese che eseguono il servizio energia.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del DLgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che la prestazione principale è il Servizio Energia (Servizio B). Le prestazioni secondarie sono Manutenzione impianti elettrici (Servizio C), Manutenzione impianti idrici e gas medicali (Servizio D), Manutenzione impianti e apparecchiature antincendio (Servizio E), Manutenzione impianti elevatori (Servizio F), Manutenzione edile (Servizio G), Servizio neve (Servizio H).

## 2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà essere inserita a Sistema:

- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **la cauzione provvisoria**: come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;

- **copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.** Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara".

I CIG attribuiti ai lotti della presente procedura sono riportati nella tabella caricata a sistema sulla piattaforma" e di seguito riportati

Lotti	Codice CIG
Lotto 1	71197202CF
Lotto 2	7119733D86
Lotto 3	711974469C
Lotto 4	7119757158

- **PASSOE**: copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **copia scannerizzata dei Verbali di sopralluogo** relativi alle sedi per le quali il sopralluogo è obbligatorio-(vedasi in proposito, il successivo paragrafo 5.2 "Sopralluoghi obbligatori"). I verbali dovranno essere compilati e sottoscritti utilizzando il modello di cui all'Allegato 10 "Verbale di sopralluogo";
- **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare e di cui all'**Allegato 9 – Schema avvalimento**" firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in una situazione di concordato preventivo, l'**Allegato 7 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo** con continuità aziendale debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- **Allegato 5- Modello F23**, debitamente compilato per ogni Lotto cui il concorrente intenda partecipare;
- **Allegato 2- Patto di integrità**, debitamente compilato;
- procura secondo quanto di seguito riportato. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il

concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione** dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all'Agenzia con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Qualora la procura e oggetto della procura siano invece attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese è sufficiente inserire a Sistema copia del suddetto certificato.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative può essere sanata, nelle modalità previste dall'art. 83 del Dlgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5):

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 6) originale o copia conforme dei contratti;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7) copia sottoscritta digitalmente dell'attestazione SOA in corso di validità;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 8):
  - copia sottoscritta digitalmente della certificazione di parte terza che attesti il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 1133916 o il rispetto dei requisiti di cui alla norma UNI CEI 1135217;

*ovvero*

- presentazione dell'elenco del personale dedicato alla realizzazione del servizio, specificatamente formato in merito a:
  - normativa pertinente,
  - installazione, funzionamento e caratteristiche dei componenti dell'impianto,
  - corrette modalità di intervento sugli impianti,
  - gestione di sistemi di regolazione degli impianti,
  - gestione eco-efficiente degli impianti,
  - elementi di pericolosità e rischio per la salute e l'ambiente dei prodotti utilizzati,

- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
- modalità di conservazione dei documenti relativi agli impianti,
- corretta gestione degli apparecchi di misura e dei sistemi di acquisizione dati,
- metodi di acquisizione e gestione dati,
- ricerca e soluzione dei guasti,
- progettazione.

e presentazione dei seguenti documenti:

- diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta, OPPURE
  - diploma o qualifica conseguita, al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento di almeno due anni continuativi alle dirette dipendenze di una impresa del settore, OPPURE
  - titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento di almeno quattro anni consecutivi alle dirette dipendenze di una impresa del settore, OPPURE
  - documentazione attestante la prestazione lavorativa svolta alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come
  - operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di
  - installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti,
  - per l'imprenditore individuale o il legale rappresentante ovvero il responsabile tecnico da essi preposto
  - con atto formale.
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 9) copia sottoscritta digitalmente della la registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 in corso di validità rappresentano mezzi di prova. Sono accettate altre prove attestanti l'adozione da parte dell'offerente di un sistema di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del S.G.A., misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di

documentazione e rapporti di audit).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

## **5.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo di ogni singolo lotto:

- Lotto 1: € 1.516.134,00
- Lotto 2: € 1.139.798,00
- Lotto 3: € 916.258,00
- Lotto 4: € 778.562,00.

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa e i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;



ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, C.C.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, C.C.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l’esclusione, dell’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto**, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l’eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

#### **A. in formato elettronico:**

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato

- di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

#### **B. in formato cartaceo:**

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna entro il medesimo indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia – Romagna 2”***;
- la ragione sociale della Concorrente - nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) -, di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc.;

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE)

n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

- Per fruire di tale riduzioni la Ditta concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

## 5.2 SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI E PLANIMETRIE

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, degli immobili in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Sanitarie contraenti e dei principali impianti tecnologici ivi installati e **nello specifico indicati nell'Allegato 11.**

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi, per ogni Azienda Sanitaria che compone il lotto per il quale si intende presentare offerta, sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via fax o via email ai numeri indicati nell'Allegato 11, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono, il numero di fax e l'indirizzo email presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo e/o comunque per gli accordi del caso;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi fissate dalle Aziende Sanitarie a seguito della richiesta il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi negli immobili espressamente riportati nell'Allegato 11;
- le richieste di sopralluogo dovranno, in ogni caso, essere comunicate almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
  - legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - soggetti incaricati dall'impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti.
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 10 Verbale sopralluogo sottoscritto da entrambe le parti. **Copia del verbale dovrà essere allegata alla**

**documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.**

In caso di R.T.I. sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

**Il sopralluogo è obbligatorio nelle sedi previste dall'Allegato 11;** qualora una Ditta concorrente volesse effettuare il sopralluogo anche in altre sedi, deve farne richiesta alla Azienda Sanitaria; la presentazione del verbale di sopralluogo nelle sedi diverse da quelle indicate nell'Allegato 11 non è obbligatoria.

E' possibile, inoltre, **ritirare le planimetrie dei locali delle Aziende Sanitarie**, funzionali al servizio ed alla predisposizione dell'offerta, **presso l'Agenzia Intercent-ER**, via dei Mille n.21, Bologna previa richiesta di appuntamento da richiedersi via fax al numero 051 5273084 e/o via mail, francesco.burgo@regione.emilia-romagna.it/francesco.ferrari@regione.emilia-romagna.it, specificando un numero telefonico per concordare le modalità di ritiro.

## **6. OFFERTA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica presentata per ciascun Lotto secondo quanto previsto nell'Allegato 4 Schema Offerta Tecnica.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, per la partecipazione a ciascun Lotto, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo, per ciascun Lotto:

- ribasso percentuale sul canone per la fornitura del combustibile o energia primaria (voce B1 dell'Allegato 14 - Prezzi unitari canonici) (da inserire in Piattaforma Sater nel campo “% di sconto offerta”);
- ribasso percentuale sui canoni manutentivi (da applicarsi a tutte le voci dell'Allegato 14 - Prezzi unitari canonici, con esclusione della voce B1);
- ribasso percentuale sul Prezzario dell'AUSL di Bologna;
- ribasso percentuale offerto sui Prezziari DEI;
- ribasso percentuale sulla maggiorazione del prezzo della mano d'opera;
- **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Il bollo inerente l'offerta economica deve essere corrisposto tramite F 23 – (Allegato 5).

Si precisa che i ribassi percentuali dovranno avere 2 cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;



- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono dovuti in conformità alle leggi vigenti.

All'offerta economica deve essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. Inoltre dalla relazione deve emergere la coerenza del calcolo del costo della manodopera con il personale offerto in sede di offerta tecnica (espresso in FTE), in relazione al personale per il governo della commessa, al personale operativo e al personale per il supporto gestionale.

## **8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo [http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc\\_download/3955-delibera-e-vademecum.html](http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html)

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato 1 – “DGUE” l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 – “DGUE”:
  - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 “Documentazione Amministrativa”;
  - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
  - il possesso dei requisiti tecnici e/o economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Sanitarie Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e

degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

- d) allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A pena di nullità**, il contratto di avvalimento deve contenere la specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino allo stesso lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

### 10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio Totale ( $C_a$ ) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C_a = \sum_1^n W_i \times V_{ai}$$

Dove:

n = numero dei criteri

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i;

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio i variabile tra zero ed uno.

### PUNTEGGI TECNICI LOTTI 1,3

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio ( $W_i$ )
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	Pianificazione delle attività (cronoprogramma) e modalità di presa in consegna dei servizi al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e tempi di entrata a regime compatibili con le esigenze delle AS contraenti (l'eventuale riduzione dei tempi di subentro non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio)	2
	2	Qualifica e impiego (in termini di full time equivalent pari a 1543 ore annue) del personale per governo della commessa con riferimento a ciascuna AS contraente, anche in considerazione della complessità delle strutture da gestire.	3
	3	Specializzazioni e modalità di organizzazione del personale operativo (squadre, turni, frequenze, ecc) dedicato ai servizi di manutenzione e gestione degli immobili/impianti offerto per ogni AS contraente.	5
	4	Estensione nei presidi ospedalieri del periodo minimo di presenza di almeno un operatore tecnico, presente durante le fasce orarie 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì, adeguatamente formato per intervenire su emergenze	5
	5	Impiego complessivo di personale operativo dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue) Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: $V_a = FTE_a / FTE_{max}$ dove FTE <sub>a</sub> è la somma (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) offerta dal concorrente a FTE <sub>max</sub> è la somma massima (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) del Lotto	6
	6	Dimensionamento e specializzazioni del personale offerto per il supporto gestionale, ulteriore rispetto a quello minimo previsto dal Disciplinare Tecnico. In particolare l'impiego complessivo di personale per il supporto gestionale dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue)	6
	7	Grado di copertura territoriale e orari di funzionamento delle sedi operative e dei magazzini che si intendono utilizzare nell'intera durata dell'appalto, con riferimento al territorio di delle AS contraenti	2

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
	8	Modalità di gestione degli interventi su guasto tali da garantire il rispetto dei tempi di intervento previsti dal Capitolato anche nelle ore notturne e nei festivi	3
MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	9	Sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici (compresi subfornitori e subappaltatori) in relazione alle specificità degli ambienti sanitari.	3
	10	Soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza	2
	11	Piano di formazione e informazione in materia di sicurezza degli operatori, specifico in relazione alla realtà in cui devono operare.	2
SISTEMA INFORMATIVO	12	Efficacia e facilità di utilizzo delle funzionalità offerte dal SI in relazione alla costituzione e gestione delle anagrafiche.	2
	13	Efficacia delle funzionalità offerte dal SI in relazione alle esigenze delle AS contraenti di verificare il corretto svolgimento delle attività di manutenzione preventiva e riparativa.	2
	14	Efficacia degli strumenti utilizzati per la tracciabilità degli interventi effettuati con particolare riferimento alla riconducibilità delle prestazioni agli operatori che le hanno effettuate e la rilevazione della presenza dell'operatore presso le sedi delle Aziende Sanitarie	5
	15	Efficacia delle funzionalità offerte dal SI in relazione alla gestione economica della commessa. In particolare saranno considerate migliorative le soluzioni che consentano in maniera flessibile di allocare i costi alle diverse strutture/centri di costo	2
ANAGRAFICA TECNICA E RILIEVI	16	Modalità di esecuzione del servizio di costituzione e verifica dell'anagrafica tecnica e di effettuazione dei rilievi con particolare riferimento all'utilizzo di soluzioni tecnologicamente innovative per l'espletamento del servizio	2
APPARATI DI CONTROLLO E MISURA	17	Caratteristiche e possibilità di interfacciamento degli apparati di controllo e misura che si intende installare presso ogni AS contraente al fine di migliorare e rendere più tempestiva e accessibile la consultazione dei dati di monitoraggio	2
	18	Aumento del numero di misuratori/registratori della temperatura e umidità ambiente rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato Tecnico (1/5.000 mq lordi per piano)	3
	19	Potenziamento dei sistemi per la gestione e il monitoraggio degli impianti attraverso l'installazione, a cure e spese dell'Assuntore, di sistemi di gestione, controllo e regolazione, di apparecchi di misura dell'energia e dell'acqua (es. contabilizzatori divisionali).	6
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	20	Misure che l'Appaltatore intende adottare per assicurare e rendicontare alla Aziende Sanitarie il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle misure di sostenibilità ambientale previste dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati. Verranno considerate migliorative soluzioni che prevedano ad esempio	2

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
		l'impiego di personale specializzato, la produzione di report sull'attività, la formazione del personale dell'impresa e delle Aziende Sanitarie, ecc.	
	21	Obiettivi di risparmio attesi in termini di TEP/anno derivanti esclusivamente dagli interventi di riqualificazione energetica previsti al par. 10.1.7, lettera a) del Capitolato Tecnico (escluse misure organizzative o altri tipi di interventi) Il coefficiente verrà attribuito secondo la seguente formula: $v(a)=TEP_a/TEP_{max}$ dove TEP <sub>a</sub> è il valore annuo offerto dal concorrente a come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto TEP <sub>max</sub> è il valore annuo massimo offerto per il lotto come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto	5
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### PUNTEGGI TECNICI LOTTO 2

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	Pianificazione delle attività (cronoprogramma) e modalità di presa in consegna dei servizi al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e tempi di entrata a regime compatibili con le esigenze delle AS contraenti (l'eventuale riduzione dei tempi di subentro non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio)	2
	2	Qualifica e impiego (in termini di full time equivalent pari a 1543 ore annue) del personale per governo della commessa con riferimento a ciascuna AS contraente, anche in considerazione della complessità delle strutture da gestire.	5
	3	Specializzazioni e modalità di organizzazione del personale operativo (squadre, turni, frequenze, ecc) dedicato ai servizi di manutenzione e gestione degli immobili/impianti offerto per ogni AS contraente.	6
	4	Estensione nei presidi ospedalieri del periodo minimo di presenza di almeno un operatore tecnico, presente durante le fasce orarie 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì, adeguatamente formato per intervenire su emergenze	6
	5	Impiego complessivo di personale operativo dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue) Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: $Va=FTEa/FTE_{max}$ dove	7

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
		FTEa è la somma (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) offerta dal concorrente a FTEmax è la somma massima (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) del Lotto	
	6	Dimensionamento e specializzazioni del personale offerto per il supporto gestionale, ulteriore rispetto a quello minimo previsto dal Disciplinare Tecnico. In particolare l'impiego complessivo di personale per il supporto gestionale dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue)	7
	7	Grado di copertura territoriale e orari di funzionamento delle sedi operative e dei magazzini che si intendono utilizzare nell'intera durata dell'appalto, con riferimento al territorio di delle AS contraenti	3
	8	Modalità di gestione degli interventi su guasto tali da garantire il rispetto dei tempi di intervento previsti dal Capitolato anche nelle ore notturne e nei festivi	3
MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	9	Sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici (compresi subfornitori e subappaltatori) in relazione alle specificità degli ambienti sanitari.	3
	10	Soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza	3
	11	Piano di formazione e informazione in materia di sicurezza degli operatori, specifico in relazione alla realtà in cui devono operare.	3
APPARATI DI CONTROLLO E MISURA	12	Caratteristiche e possibilità di interfacciamento degli apparati di controllo e misura che si intende installare presso ogni AS contraente al fine di migliorare e rendere più tempestiva e accessibile la consultazione dei dati di monitoraggio	3
	13	Aumento del numero di misuratori/registratori della temperatura e umidità ambiente rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato Tecnico (1/5.000 mq lordi per piano)	5
	14	Potenziamento dei sistemi per la gestione e il monitoraggio degli impianti attraverso l'installazione, a cure e spese dell'Assuntore, di sistemi di gestione, controllo e regolazione, di apparecchi di misura dell'energia e dell'acqua (es. contabilizzatori divisionali).	6
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	15	Misure che l'Appaltatore intende adottare per assicurare e rendicontare alla Aziende Sanitarie il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle misure di sostenibilità ambientale previste dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati. Verranno considerate migliorative soluzioni che prevedano ad esempio l'impiego di personale specializzato, la produzione di report sull'attività, la formazione del personale dell'impresa e delle Aziende Sanitarie, ecc.	3

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
	16	<p>Obiettivi di risparmio attesi in termini di TEP/anno derivanti esclusivamente dagli interventi di riqualificazione energetica previsti al par. 10.1.7, lettera a) del Capitolato Tecnico (escluse misure organizzative o altri tipi di interventi)</p> <p>Il coefficiente verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>v(a) = \text{TEP}_a / \text{TEP}_{\max}</math>  dove  TEP<sub>a</sub> è il valore annuo offerto dal concorrente a come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto  TEP<sub>max</sub> è il valore annuo massimo offerto per il lotto come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto</p>	5
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

#### PUNTEGGI TECNICI LOTTO 4

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	Pianificazione delle attività (cronoprogramma) e modalità di presa in consegna dei servizi al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e tempi di entrata a regime compatibili con le esigenze delle AS contraenti (l'eventuale riduzione dei tempi di subentro non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio)	2
	2	Qualifica e impiego (in termini di full time equivalent pari a 1543 ore annue) del personale per governo della commessa con riferimento a ciascuna AS contraente, anche in considerazione della complessità delle strutture da gestire.	4
	3	Specializzazioni e modalità di organizzazione del personale operativo (squadre, turni, frequenze, ecc) dedicato ai servizi di manutenzione e gestione degli immobili/impianti offerto per ogni AS contraente.	5
	4	Estensione nei presidi ospedalieri del periodo minimo di presenza di almeno un operatore tecnico, presente durante le fasce orarie 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì, adeguatamente formato per intervenire su emergenze	6
	5	<p>Impiego complessivo di personale operativo dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:  <math>V_a = \text{FTE}_a / \text{FTE}_{\max}</math>  dove  FTE<sub>a</sub> è la somma (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) offerta dal concorrente a</p>	6



Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
		FTEmax è la somma massima (riferita a tutte le AS contraenti del Lotto) del Lotto	
	6	Dimensionamento e specializzazioni del personale offerto per il supporto gestionale, ulteriore rispetto a quello minimo previsto dal Disciplinare Tecnico. In particolare l'impiego complessivo di personale per il supporto gestionale dovrà essere espresso, per ciascuna AS contraente, in FTE (full time equivalent pari a 1543 ore annue)	6
	7	Grado di copertura territoriale e orari di funzionamento delle sedi operative e dei magazzini che si intendono utilizzare nell'intera durata dell'appalto, con riferimento al territorio di delle AS contraenti	2
	8	Modalità di gestione degli interventi su guasto tali da garantire il rispetto dei tempi di intervento previsti dal Capitolato anche nelle ore notturne e nei festivi	3
MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA	9	Sistemi organizzativi e procedure per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al coordinamento, la cooperazione e il controllo delle imprese esecutrici (compresi subfornitori e subappaltatori) in relazione alle specificità degli ambienti sanitari.	3
	10	Soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza	2
	11	Piano di formazione e informazione in materia di sicurezza degli operatori, specifico in relazione alla realtà in cui devono operare.	2
SISTEMA INFORMATIVO	12	Efficacia e facilità di utilizzo delle funzionalità offerte dal SI in relazione alla costituzione e gestione delle anagrafiche.	2
	13	Efficacia delle funzionalità offerte dal SI in relazione alle esigenze delle AS contraenti di verificare il corretto svolgimento delle attività di manutenzione preventiva e riparativa.	2
	14	Efficacia degli strumenti utilizzati per la tracciabilità degli interventi effettuati con particolare riferimento alla riconducibilità delle prestazioni agli operatori che le hanno effettuate e la rilevazione della presenza dell'operatore presso le sedi delle Aziende Sanitarie	5
	15	Efficacia delle funzionalità offerte dal SI in relazione alla gestione economica della commessa. In particolare saranno considerate migliorative le soluzioni che consentano in maniera flessibile di allocare i costi alle diverse strutture/centri di costo	2
APPARATI DI CONTROLLO E MISURA	16	Caratteristiche e possibilità di interfacciamento degli apparati di controllo e misura che si intende installare presso ogni AS contraente al fine di migliorare e rendere più tempestiva e accessibile la consultazione dei dati di monitoraggio	2
	17	Aumento del numero di misuratori/registratori della temperatura e umidità ambiente rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato Tecnico (1/5.000 mq lordi per piano)	3

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
	18	Potenziamento dei sistemi per la gestione e il monitoraggio degli impianti attraverso l'installazione, a cure e spese dell'Assuntore, di sistemi di gestione, controllo e regolazione, di apparecchi di misura dell'energia e dell'acqua (es. contabilizzatori divisionali).	6
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	19	Misure che l'Appaltatore intende adottare per assicurare e rendicontare alla Aziende Sanitarie il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle misure di sostenibilità ambientale previste dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati. Verranno considerate migliorative soluzioni che prevedano ad esempio l'impiego di personale specializzato, la produzione di report sull'attività, la formazione del personale dell'impresa e delle Aziende Sanitarie, ecc.	2
	20	Obiettivi di risparmio attesi in termini di TEP/anno derivanti esclusivamente dagli interventi di riqualificazione energetica previsti al par. 10.1.7, lettera a) del Capitolato Tecnico (escluse misure organizzative o altri tipi di interventi) Il coefficiente verrà attribuito secondo la seguente formula: $v(a)=TEP_a/TEP_{max}$ dove TEP <sub>a</sub> è il valore annuo offerto dal concorrente a come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto TEP <sub>max</sub> è il valore annuo massimo offerto per il lotto come somma dei valori annui offerta per ciascuna AS contraente del lotto	5
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per la determinazione dei coefficienti  $V_{ai}$ , fatto salvo quanto previsto per i criteri per Impiego complessivo di personale operativo in FTE, per gli Obiettivi di risparmio attesi in termini di TEP/anno, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari utilizzando il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011, e sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Coefficiente
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a 3, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione: Ottimo: da 0,81 a 1 - Distinto: da 0,61 a 0,80 - Buono: da 0,41 a 0,60 - Sufficiente: da 0,21 a 0,40 - Mediocre: da 0 a 0,20.

In entrambe le precedenti ipotesi, per ogni elemento, il coefficiente preliminare –  $V_{(a)pi}$  – viene trasformato in coefficiente definitivo –  $V_{(a)i}$  – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se  $V_{(max)pi} > 0$

$$Va_i = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se  $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'Impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una Impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'Impresa "a" per il criterio i-esimo.

Si precisa che, sia con riferimento agli **elementi quantitativi**, sia con riferimento agli **elementi qualitativi**, i coefficienti  $V_{(a)i}$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Al termine di tali operazioni si procederà, per ciascuna offerta, a definire i punteggi tecnici concernenti i singoli elementi di valutazione, sulla base dei punteggi  $W_i$  riportati in tabella e a sommarli al fine di ottenere il punteggio tecnico preliminare, applicando la formula riportata ad inizio del presente paragrafo.

Il Punteggio tecnico definitivo verrà calcolato riportando a 70 l'offerta tecnica migliore e adeguando le altre proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$Ca = \frac{Ca_p}{C_{max_p}} \times 70$$

Dove:

Ca = è il punteggio tecnico definitivo dell'Impresa "a"

Ca<sub>p</sub> = è il punteggio tecnico preliminare dell'Impresa "a"

C<sub>max<sub>p</sub></sub> = è il punteggio tecnico preliminare massimo attribuito

## 10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il Punteggio Economico preliminare (Pe<sub>p</sub>) per ciascun Lotto verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_{pa} = 4 * C_{1a} + 18 * C_{2a} + 6 * C_{3a} + 1,5 * C_{4a} + 0,5 * C_{5a}$$

Dove:

Pe<sub>pa</sub> = Punteggio economico preliminare del concorrente "iesimo"

C<sub>1a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" per il valore del ribasso percentuale sul canone per la fornitura del combustibile o energia primaria (voce B1 dell'Allegato 14 - Prezzi unitari canonici);

C<sub>2a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" relativa al ribasso sui canoni manutentivi (da applicarsi a tutte le voci B1 dell'Allegato 14 - Prezzi unitari canonici, con esclusione della voce B1);

C<sub>3a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" relativa al ribasso percentuale sul Prezzario dell'AUSL di Bologna;

C<sub>4a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" relativa al ribasso percentuale offerto sui Prezziari DEI;

C<sub>5a</sub> = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" relativa al ribasso sulla maggiorazione del prezzo della mano d'opera.

Per ogni componente di ribasso definita, il coefficiente  $C_{ia}$  è determinato come di seguito indicato:

$$C_{ia} = \frac{R_{ia}}{R_{i\max}}$$

Dove:

$C_{ia}$  = Coefficiente relativo alla componente  $i$ esima dal concorrente “a”;

$R_{ia}$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente “a” per la componente  $i$ esima;

$R_{i\max}$  ribasso percentuale massimo offerto per la componente  $i$ esima

In ogni caso la Commissione di gara si riserva di richiedere ai Concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le Imprese concorrenti

Il Punteggio economico definitivo verrà calcolato riportando a 30 il punteggio economico preliminare migliore e adeguando gli altri proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$Pe_a = \frac{Pe_{pa}}{Pe_{p\max}} \times 30$$

Dove:

$Pe_a$  = è il punteggio economico definitivo dell'Impresa “a”

$Pe_{pa}$  = è il punteggio economico preliminare dell'Impresa “a”

$Pe_{p\max}$  = è il punteggio economico preliminare massimo attribuito

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **13/12/2017 alle ore 10,00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Nelle more dell'adozione del Regolamento da parte dell'ANAC di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n.5 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l'Agenzia provvederà, conformemente alla Determinazione n. 259 del 10/10/2016 pubblicata sul profilo Amministrazione trasparente, Atti generali di Intercent-ER, alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da 5 membri che procederà allo sblocco delle offerte e, in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

E' altresì pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 6 mesi.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ ) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

La Commissione aprirà per prime le buste economiche relative al Lotto con valore più alto e procederà alla formulazione della graduatoria, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. Successivamente procederà all'apertura delle buste relative al Lotto con secondo valore più alto e procederà alla formulazione della relativa graduatoria. Se la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto è la stessa prima classificata del precedente lotto, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in modo che risulti prima la ditta seconda in classifica, fatta salva la verifica in caso di offerta anormalmente bassa. Tale procedura

sarà ripetuta per il terzo e quarto lotto in modo che nessuna ditta possa risultare aggiudicataria di più di un lotto, come previsto nella premessa al presente Disciplinare di gara, fatto salvo che vi sia un numero sufficiente di offerte valide.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Agenzia procederà a richiedere alla Ditta prima in graduatoria e alla seconda la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice.

All'esito del procedimento di verifica, l'Agenzia procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.Lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e

la procedura, si rimanda alla sezione “Segreti tecnici e commerciali” di cui al paragrafo “Modalità di presentazione dell’offerta”.

## 12. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l’Agenzia provvederà a comunicare d’ufficio:

- a. l’aggiudicazione definitiva all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l’esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della nuova piattaforma “Registrazione e funzioni base” (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e “Gestione anagrafica” (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta dell’Agenzia, l’aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) ai fini dell’acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
  - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all’art. 85 D. Lgs. 159/2011;



- indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
  - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'allegato 4 – "Schema di Convenzione", allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, provvederà a richiedere alla ditta concorrente seconda classificata la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50/2016

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

#### **14. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc.

#### **15. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 - "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la Ditta Concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- la terna potrà essere riferita al complesso dei servizi ovvero a uno o più dei seguenti gruppi di servizi (il concorrente dovrà, se del caso, specificare):
  - Servizio energia

- Manutenzione impianti elettrici
  - Manutenzione impianti idrici e gas medicali
  - Manutenzione impianti e apparecchiature antincendio
  - Manutenzione impianti elevatori
  - Manutenzione edile e servizio neve
  - Manutenzioni extracanone e Prestazioni integrative.
- ciascun subappaltatore dovrà compilare il modello Allegato 1 DGUE per garantire la dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; i suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla Ditta concorrente;
  - il Fornitore deve depositare presso le Aziende Sanitarie Contraenti il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016.

## **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello DGUE
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Patto di integrità
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 – Modello F23
- Allegato 6 – DUVRI preliminare
- Allegato 7 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 8 – Schema offerta tecnica
- Allegato 9 – Schema avalimento
- Allegato 10 – Schema Verbale sopralluogo
- Allegato 11 – Sedi e referenti sopralluoghi
- Allegato 12 - Dettaglio personale attualmente impiegato
- Allegato 13 – Prezziario AUSL Bologna
- Allegato 14 – Prezzi unitari canonici
- Allegato 15 - Modulo richiesta sopralluogo
- Linee Guida Compilazione DGUE